

## アーキテクチャー入門【オンライン受講可】 (4120251)

アーキテクチャーはシステムの骨格の静的・動的なモデルです。構想・計画段階で作成し、アプリケーションと基盤の全般の構築・運用の基礎とします。複雑度の増す現在のシステムにおいて、その重要性は増えこそすり減ることはありません。本セミナーでは企業システムのアーキテクチャーを作る方法のエッセンスを学びます。

開催日時	2020年10月23日(金) 10:00-17:00
カテゴリ	IS導入(構築)・IS保守 <b>専門スキル</b>
講師	天羽正道 氏 (フリーランスITアーキテクト) 元 日本アイ・ビー・エム株式会社 エクゼクティブアーキテクト。 チーフアーキテクトとして様々な環境でのビジネスアプリケーションの開発をリード、構想を支援。
参加費	JUAS会員/ITC: 33,800円 一般: 43,000円 (1名様あたり 消費税込み、テキスト込み) 【受講権利枚数1枚】
会場	一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会 (日本橋堀留町2丁目ビル2階)
対象	◆対象: ・プロジェクトの構想、計画においてシステムの全体像を明確にする仕事に携わる方・上流工程～下流工程にてアーキテクトとしての仕事の一部～全般に携わる方・アーキテクチャーに関心のある方 ◆受講前提条件: ・アプリケーションの設計・開発の経験3年程度 ・もしくはインフラの設計・導入の経験3年程度 <b>初級</b>
開催形式	講義、演習
定員	20名
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。(2時間1ポイント)
ITCA認定時間	6

### 主な内容

#### ◆ 当講座はオンライン参加も可能な講座となります ◆

お申込み時にご参加形態をご回答ください。

オンライン参加時のご注意について、本ページ下部にご案内いたします。

お申込の前に必ずご確認ください。

#### <主な内容>

- ・アーキテクチャーの定義と重要性
- ・アーキテクチャー・モデルの作り方
- ・アーキテクチャー・モデルを作るワークショップ
- ・クラウド等の最近のアーキテクチャーのトピック

#### <詳細内容>

##### 1 アーキテクチャーの定義と重要性

アーキテクチャーとは何か、アーキテクチャーの位置付け、必要性や価値を共有する

- ・アーキテクチャーは静的・動的なシステムの構造のモデル
- ・優れたシステムを作り、運用し、拡張するための基礎
- ・要求の分析、実現性の確認、構築単位の識別、インターフェースの認識に必要
- ・見積もり、ロードマップ、基盤選定条件などに利用
- ・作成のタイミングは概ねプロジェクトの計画時
- ・アーキテクチャーの構成
- ・アーキテクチャー作成の流れ(一枚物)
- ・アーキテクチャーの種類

- 2 アーキテクチャー・モデルを作る際のポイント
- ・関心分離
  - ・凝集度、結合度
  - ・パレートの法則
  - ・デシジョンの可視化、共有
  - ・ファーストカットモデルと洗練のスパイラル

- 3 アーキテクチャー要求の捉え方
- ・コンテキスト図
  - ・ユースケース・モデル
  - ・非機能要件（性能、運用、障害回復、エラー処理など）

- 4 機能モデルの作り方
- ・ユースケース単位にシーケンス図を描きながら機能構造図を洗練する
  - ・技術要素を追加し実現の方式を表す

- 5 非機能モデルの作り方
- ・非機能要件とは
  - ・非機能要件を実現するための機能要素を追加する
  - ・非機能要件を実現するために機器、ソフト、データの配置を表す

- 6 アーキテクチャーの検証
- 要求を満たすか、実現可能か、理由付けが明確か、などの検証について共有

- 7 アーキテクチャー・モデルを作るワークショップ
- 簡単なアーキテクチャーモデルを作って理解を深める

- 8 アーキテクチャーのトピック
- 最近のキーワードとアーキテクチャーとの関係を共有する
- ・クラウド
  - ・API
  - ・マイクロサービス

---

#### <<オンライン参加時のご注意>>

- ・紙媒体のテキストを、開催後に郵送にてお送りいたします。お申込み時に送付先の記入をお願いします。
- ・データテキスト配布については講座により異なります。各案内をご確認ください。
- ・ご受講に必要なPC等のハードウェアや通信環境は、ご受講者様ご自身でご用意ください。
- ・動画や画像、音声の撮影、録画、録音は一切禁止とさせていただきます。
- ・キャンセル規定は「JUASセミナーキャンセル規定」と同様になります。

#### <<ライブセミナーご受講に際してのご注意>>

- ・ツールは、ZOOM (<https://zoom.us/>) を利用いたします。
- ・ZOOMミーティングID・PWは、開催日前に受講票にてご案内いたします。
- ・ブラウザまたは、ZOOMをダウンロード（無料）したPCをご利用ください。

ZOOMの紹介>>><https://zoom.us/>

ZOOMダウンロード>>><https://zoom.us/signup>

- ・ユーザー名は、「お名前（漢字フルネーム）」に設定してください。
- ・セミナー当日は、15分前から受付開始いたします。待機室に入ってお待ちください。

事務局にて、お名前を確認させていただきます。

・ご参加の方には自己紹介（顔出しを含む）をお願いしております。皆様が不安を感じない環境で開催をするための対応となりますのでご協力ください。