

残席わずか

## 部下の書いた文章のチェック方法－文章添削の定石とテクニック【オンライン受講可】

(4120266)

仕事をする中で多くの文書が作成されます。オフィスの仕事とは文書を書くことともいえます。多くの文書は日本語の文章によって記述されます。

上司による文章チェックは部下の仕事の良否を検証する手段です。しかし、その具体的方法はあまり論じられていません。誤字脱字などの形式面の指摘に終始しているケースが多いようです。

本セミナーでは他人が書いた文章のチェック方法について、その勘所となる要点を解説します。

開催日時	2020年11月19日(木) 10:00-17:00
カテゴリー	業務遂行スキル <b>ヒューマンスキル</b>
講師	丸山有彦 氏 ( m y コンテンツ工房代表：業務改革・文書コンサルタント ) 1962年生まれ。専門学校にて講義およびテキスト作成に従事。同時に歴史研究者に師事し基礎研究法を学ぶ。その後、失語症の言語訓練を研究、渋谷失語症友の会副会長。訓練法を子供の作文指導、職業訓練に応用。その経験から新しい日本語の文法を構築する。現在、企業向けにビジネス文書、文章の指導を行っている。m y コンテンツ工房代表。渋谷油絵教室代表。
参加費	J U A S 会員/ITC : 33,800円 一般 : 43,000円 ( 1 名様あたり 消費税込み、テキスト込み ) 【受講権利枚数1枚】
会場	一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会 (日本橋堀留町2丁目ビル2階)
対象	部下の書いた文章のレビュー、添削をされる方 <b>中級</b>
開催形式	講義・個人演習
定員	25名
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。(2時間1ポイント)
ITCA認定番号	ITCC-CPJU9471
ITCA認定時間	6

## 主な内容

## ◆ 当講座はオンライン参加も可能な講座となります ◆

お申込み時にご参加形態をご回答ください。

オンライン参加時のご注意について、本ページ下部にご案内いたします。

お申込の前に必ずご確認ください。

## 1 文章の何をチェックするか

- [1] 文章表現のチェック
- [2] 文章内容のチェック
- [3] チェックの目的と効果
- [4] 文章チェックの事例

## 2 文章の基礎的な理解

- [1] 文章の種類：『文章読本』が対象とする文章
- [2] ビジネスで使う文章：簡潔・的確な記述
- [3] 「何を書いたらいいのか」「どう書いたらいいのか」

## 3 ビジネス文の条件

- [1] データ・情報・知識
- [2] マネジメントの発想
- [3] マーケティングの発想

## 4 文章から文書へ

- [1] 文章の素材：メモから箇条書きへ

- [2] 文書の構成：構成メモの作り方
- [3] 文書の組み立て：逆ピラミッド構造の理解
  - ①シンプルな構成 ②自然な流れ

## 5 日本語のルール

- [1] 文章の形式的なチェック
  - ①文の長さ ②助詞の役割 ③句読点 ④接続詞 ⑤文末
- [2] 日本語の構造：言葉の選択と並べ方
- [3] 日本語のルール
  - ①主語の概念 ②文末の種類 ③基本文型 ④TPOの付加
- [4] 実践演習

## 6 チェックのルール

- [1] 文章表現と文章内容の関係
- [2] 評価の方法と基準の設定
- [3] チェックの効果：評価と検証

### <<オンライン参加時のご注意>>

- ・紙媒体のテキストを、開催後に郵送にてお送りいたします。お申込み時に送付先の記入をお願いします。
- ・データテキスト配布については講座により異なります。各案内をご確認ください。
- ・ご受講に必要なPC等のハードウェアや通信環境は、ご受講者様ご自身でご用意ください。
- ・動画や画像、音声の撮影、録画、録音は一切禁止とさせていただきます。
- ・キャンセル規定は「JUASセミナーキャンセル規定」と同様になります。

### <<ライブセミナーご受講に際してのご注意>>

- ・ツールは、ZOOM (<https://zoom.us/>) を利用いたします。
- ・ZOOMミーティングID・PWは、開催日前に受講票にてご案内いたします。
- ・ブラウザまたは、ZOOMをダウンロード（無料）したPCをご利用ください。

ZOOMの紹介>>><https://zoom.us/>

ZOOMダウンロード>>><https://zoom.us/signup>

- ・ご参加いただくブラウザによって、制限がある場合がありますのでご注意ください。
- ・推奨ブラウザ：Google Chrome  
(Internet Explorerのブラウザ版では、一部機能の制限があり、受講が難しい可能性があります。)

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/214629443>

初めてZOOMをご利用になる場合は、事前に接続テストを実施してください。

下記をクリックするとZoomの接続テストページにジャンプします。

<https://zoom.us/test>

- ・ユーザー名は、「お名前（漢字フルネーム）」に設定してください。
- ・セミナー当日は、15分前から受付開始いたします。待機室に入ってお待ちください。

事務局にて、お名前を確認させていただきます。

- ・ご参加の方には自己紹介（顔出しを含む）をお願いしております。皆様が不安を感じない環境で開催をするための対応となりますのでご協力ください。