

開催日時	2021年1月26日(火) 10:00-17:30ライブ配信
カテゴリ	業務遂行スキル 【ヒューマンスキル】
講師	上田圭雄 氏 (S9テクノロジー株式会社 事業統括 グループ事業部 プリンシパルプロジェクトマネージャー) 1988年、日本国際通信(現：ソフトバンクテレコム)入社。2003年からティーン情報ネットワーク(現：東海ガス i ネット)に勤務し、アンテナ建設からシステム開発まで幅広い分野のプロジェクトを経験。2007年よりC I S (Customer Information System) 系アプリケーション構築のPMや、B 2 Cシステム開発のPM、オープン系システムのアーキテクチャを統括する部門のマネージャーとして従事。2020年からは東海ガスグループ全体のインフラを取りまとめる部門にてオープン系インフラを統括するグループマネージャーとして勤務。2023年10月よりS9テクノロジー株式会社に勤務。 日本情報システム ユーザー協会主催「ソフトウェア文章在件賞」、「ITエンジニアのための文章力増進トレーニング編」講師。 主な著書に「プロマネやってはいけない」(日経BP社)、「要求聞き出す技術」(J U A S 出版)、「ITエンジニアのための伝わる文章力ドリル」(日経BP社)。
参加費	J U A S 会員/ITC：33,800円 一般：43,000円 (1名様あたり 消費税込み、テキスト込み) 【受講権利枚数1枚】
会場	オンライン配信(指定会場はありません)
対象	IS部門・企画部門・SI企業等で仕様書・提案書をご担当者の方 【詳細】
開催形式	講義、グループ演習
定員	15名
取得ポイント	※ITC実効力ポイント対象のセミナーです。(28時間1ポイント)
特記	お申込み後マイページより受講票をダウンロードして内容をご確認ください。 ※テキストデータを開催おおよそ7日前よりマイページに掲載いたします。
ITC開催時間	6.5

足など重大な欠陥に発展することがあります。ITエンジニアにとって、「わかりやすく、誤解を生まない文章を書くことは」必須のスキルです。本講座は、幅広い分野のプロジェクトも経験し、「ITエンジニアのための伝わる文章力ドリル」の著者である

講師のライブ配信セミナーにつきまして、本ページ下部にご案内いたします。

お申込みの前に必ずご確認ください。初級「若手向け」の実践編として、数多くの演習を取り入れた実践トレーニング講座です。

本講座は、Zoomを使って、講師とともにワークショップ形式で進めます。

■テキスト

開催7日前を目途に発送（お申込時に送付先の入力をお願いします）

開催7日前から開催前日までにお申込みの場合、マイページの資料ダウンロードより印刷してお手元にお持ちください。

<プログラム>

※内容は変更する場合がございます。

- 1 オリエンテーション
- 2 文章を書くコツ
- 3 時系列の表現
- 4 箇条書き
- 5 抽象表現と例示
- 6 要約・見出し
- 7 骨子作りと推敲
- 8 曖昧表現をなくす
- 9 読みやすい文章
- 10 肯定文

<<JUASオンラインセミナーについて>>

- ・講師は自宅/会社環境からリモートにて配信しております。そのため、生活音、雑音が入る可能性があります。予めご了承ください。
- ・データテキスト配布については各案内をご確認ください。
- ・ご受講に必要なPC等のハードウェアや通信環境は、ご受講者様ご自身でご用意ください。
- ・動画や画像、音声の撮影、録画、録音は一切禁止とさせていただきます。
- ・キャンセル規定は「JUASセミナーキャンセル規定」と同様になります。

<<ライブセミナーご受講に際してのご注意>>

- ・ツールは、ZOOM (<https://zoom.us/>) を利用いたします。
- ・ZOOMミーティングID・PWは、ライブセミナー開催日前に受講票にてご案内いたします。
- ・ブラウザまたは、ZOOMをダウンロード（無料）したPCをご利用ください。

ZOOMの紹介>>><https://zoom.us/>

ZOOMダウンロード>>><https://zoom.us/signup>

- ・ご参加いただくブラウザによって、制限がある場合がありますのでご注意ください。
- ・推奨ブラウザ：Google Chrome
(Internet Explorerのブラウザ版では、一部機能の制限があり、受講が難しい可能性があります。)

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/214629443>

初めてZOOMをご利用になる場合は、事前に接続テストを実施してください。

下記をクリックするとZoomの接続テストページにジャンプします。

<https://zoom.us/test>

- ・ユーザー名は、「お名前(漢字フルネーム)」に設定してください。
- ・セミナー当日は、15分前から受付開始いたします。待機室に入ってお待ちください。事務局にて、お名前を確認させていただきます。
- ・ご参加の方には自己紹介(顔出しを含む)をお願いしております。皆様が不安を感じない環境で開催をするための対応となりますのでご協力ください。

- ・服装はビジネスカジュアルでお願いいたします。
- ・飲食は自由ですが、雑音やマナーにご配慮ください。
- ・講座によって、ご発言していただく場合や各ツール機能を利用する場合がございます。講師の指示にあわせて操作や切り替えをお願いいたします。また、ご参加時の環境にご配慮ください。
- ・事前に録画配信のあるライブセミナーについては、録画配信を受講された前提となっております。