超実践！資料作成のコツ～実際の決算発表資料を題材に学ぶ！【オンラインライブ】(4122235)

資料作成が不得意だった講師の若手時代の経験をベースに、資料を作る人の立場に寄り添いながら、資料作成の進め方やテクニック、仕事の心構えを、ソフトバンクの決算発表資料を題材に学びます。巷に溢れる資料作成やプレゼンの本や講座とは一線を画す、本質的かつ超実践的な研修です。

開催日時	2022年10月24日(月) 14:00-17:00ライブ配信
カテゴリー	事業戦略策定・事業戦略評価　共通業務（契約管理、BCP、コンプライアンス、人的資産管理、人材育成、資産管理）・セキュリティ・システム監査 専門スキル
講師	吉岡隆介 氏 （ソフトバンク株式会社　デジタルトランスフォーメーション本部　ヘルスケア事業統括部　事業開発室　担当課長 ） 2008年より法人事業を統括する役員直轄組織にて役員サポートの企画業務を担当。2013年以降は、法人事業の戦略部⊠　にて事業推進や中長期戦略を担当する一方で、役員の会見や講演会のプレゼン作成なども担当。2017年以降は、事業開発に軸足を移し、出資先企業の国内事業展開やVCとのオープンイノベーション推進を担当。 現在は、デジタルトランスフォーメーション本部にて、ヘルスケア事業の新規事業をリード中。 パラレルワーカーとして「ロジカルシンキング」や「資料作成術」の企業研修講師としても活動中。孫正義後継育成プログラム「ソフトバンクアカデミア」在籍中。 グロービス経営大学院修了（MBA）
参加費	ＪＵＡＳ会員/ITC：22,500円　一般：28,700円（１名様あたり　消費税込み、テキスト込み）【受講権利枚数1枚】
会場	オンライン配信（指定会場はありません）
対象	若手～リーダー資料作成の基礎を学びたい方（指示を出すミドルマネジメント層にもおすすめ） 初級
開催形式	講義、グループ演習
定員	25名
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。（2時間1ポイント）
特記	・お申込み後マイページより受講票をダウンロードして内容をご確認ください。 ・演習や質疑応答でマイクを利用することがあります。ご発言いただける環境にてご参加ください。演習中、可能であればカメラオンでお願いします。 ・事前に、実際の企業の決算発表資料を配布しますが、事前課題ではありません。 ・テキストは講義終了後にマイページより、配布いたします。
ITCA認定番号	ITCC-CPJU9574
ITCA認定時間	3

主な内容

■受講形態
ライブ配信（Zoomミーティング）【セミナーのオンライン受講について 】
■演習課題・テキスト
演習課題…開催７日前を目途にマイページ掲載（事前課題ではありません）
テキスト…講義終了後にマイページ掲載
■開催日までの課題事項
特になし（事前に資料を配布しますが、事前課題はありません。）

『若手～リーダークラス』におすすめ！
ー指示を出すミドルマネジメント層にもおすすめ☆ー

資料作成が不得意だった講師の若手時代の経験をベースに、資料を作る人の立場に寄り添いながら、
資料作成の進め方やテクニック、仕事の心構えを、ソフトバンクの決算発表資料を題材に学びます。
巷に溢れる資料作成やプレゼンの本や講座とは一線を画す、本質的かつ超実践的な研修です。

実際の企業の決算発表資料を事前に配布しますが、事前課題はありません。

＜内容＞
1.良い資料とはなにか
2.資料作成のコツ
　1Message
　2Story
　3Design
3.実務で使いこなす