

SEのための購買・仕入れ業務知識講座(基本編)【オンラインライブ】（4124221）

本セミナーではIT部門の担当者を対象として購買・仕入れ業務の基礎知識、具体的テクニックとシステム化の勘所を学ぶものです。業務の高度化・簡素化などのヒントがつかめることと思います。

開催日時	2024年6月27日(木) 9:00-16:00ライブ配信	
JUAS研修分類	ビジネススキル(業種・業務知識)	
カテゴリー	業務遂行スキル 専門スキル	
講師	野本満雄 氏 (有限会社野本経営研究所 代表取締役社長) 株式会社東芝に入社以来、38 年間購買業務に従事、 在職中に「購買担当者の実務」を執筆し現在までロングセラー。 現役時代から各地で購買関係の講師として活躍。同 社柳町工場・富士工場資材部長を経て1998年独立。 現在は、大手製造業を中心にコンサルティング、日 本全国で人気講師として講演多数。 中小企業診断士、資材管理士 (主な著書) 「購買担当者の実務」(日本資材管理協会)	
参加費	J U A S 会員/ITC : 35,200円 一般 : 45,100円 (1 名様あたり 消費税込み、テキスト込み) 【受講権利枚数1枚】	
会場	オンライン配信 (指定会場はありません)	
対象	購買・仕入れ業務知識の全体像を知りたい方 購買・仕入れ業務を担当されるSE 初級	
開催形式	講義	
定員	25名	
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。(2時間1ポイント)	
ITCA認定時間	6	

主な内容

■受講形態

ライブ配信 (Zoomミーティング) [【セミナーのオンライン受講について】](#)

■テキスト

開催 7 日前を目途に発送 (お申込時に送付先の入力をお願いします)

※開催 7 日前から開催前日までにお申込の場合、テキストの送付は開催後になることがあります。ご了承ください。

■開催日までの課題事項

特になし

本セミナーではIT部門の担当者を対象として購買・仕入れ業務の基礎知識、具体的テクニックとシステム化の勘所を学ぶものです。業務の高度化・簡素化などのヒントがつかめることと思います。

◆主な内容

第 1 部 購買部門の重要性と役割

1. 基本業務の目的

2. 利益創出部門としての役割

第 2 部 購買方法と購買手続き

1. 購買方法と手続きを決める諸要素

2. 購買方法のいろいろ

1) 市場性の高い品目と低い品目の購買方法

2) 数量及び時期による方法

3) 発注先決定の方法

4) 他社との共同購買・購買のアウトソーシング

3. 購買業務の流れと具体的な事務手続きとシステム設計上の注意点

1) 購買依頼の受付と内容のチェック

2) 取引先の選定

- 3) 見積依頼
- 4) 見積書の取得
- 5) 見積価格と取引条件のチェック
- 6) 決裁
- 7) 発注手続き
- 8) 注文請書の取得
- 9) 納入
- 10) 受入
- 11) 検査
- 12) 検収（買掛金計上）

第3部 購買部門の悩みと改善の考え方

- 1. 担当者個人の悩み
 - 1) 扱い件数が多く事務処理に追われ、本来の仕事がおろそかになっている
 - 2) 納期フォローや品質不良対応に時間をとられている
 - 3) 新規取引先の開拓方法がわからない
 - 4) コスト分析の方法がわからない
 - 5) インターネット調達の方法が知りたい
 - 6) 社内データの蓄積と共有化ができていない
 - 7) その他
- 2. 購買部門としての悩み
 - 1) 業績評価の進め方
 - 2) 集中購買と分散購買
 - 3) 多種少量生産への対応
 - 4) プロの購買担当者育成

第4部 取引先見積価格をチェックする方法

- 1. 前値・類似品・現場、現物チェックによる方法
- 2. 市場相場と比較する方法
- 3. 見積合わせにより決める方法
- 4. 見積明細書の詳細をチェックする方法

第5部 購買業務にかかわる契約と関係法律

- 1. 個別契約と基本契約
- 2. 独占禁止法と下請法

<受講者の声>

- ・購買の心構え、パートナー各社とのコミュニケーションの基本を”き”が理解できた。
- ・様々な事例をお話して頂きました。具体的で判り易かったです。
- ・調達業務をしている自分には共感する部分が数多くあり、満足であった。