

## 生成AIを使った提案書作成技法【会場】 (4126074)

生成AIの出現によってあらゆる仕事の方法が変わることが予想されます。提案書作成も例外ではありません。本セミナーは上司・会社への提案、システム子会社のサービス外販提案など、生成AIを使った提案書作成の技法を学ぶものです。

開催日時	2026年6月30日(火) 10:00-17:00会場	
JUAS研修分類	ビジネススキル(ビジネス・コミュニケーション)、データ・AI活用・技術動向(AI・新技術 検証)	
カテゴリー	業務遂行スキル <b>専門スキル</b>	
DXリテラシー	What(DXで活用されるデータ・技術) : デジタル技術 How(データ・技術の活用) : 活用方法・事例	
講師	<p>尾田友志 氏          (マネジメントテクノロジーズ, LLC 代表)          株式会社 日本エル・シー・エー 経営開発部 コンサルタント、青山監査法人/ プライスウォーターハウスシニアマネージャー、日本マンパワーバリューマネージャー養成講座 主任講師、中央青山監査法人/PricewaterhouseCoopers ディレクターを経て、現職。スターティア株式会社 社外取締役(兼務)。          &lt;専門分野&gt;経営工学(統計・オペレーションズリサーチ)・財務・管理会計          JUASオープンセミナー「ビジネスモデル構築の作業ステップと手法」、「仕様変更を最小限に抑えるヒアリング技術」、「外部データ(公共オープンデータ等)収集と分析・活用方法」など講演多数。</p>	
参加費	JUAS会員企業/ITC : 35,200円 一般 : 45,100円 (1名様あたり 消費税込み、テキスト込み) 【受講権利枚数1枚】	
会場	一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会 (NBF東銀座スクエア2F)	
対象	情報システム部、システム子会社などにおいて提案書作成を担当されている方 <b>中級</b>	
開催形式	講義・個人演習	
定員	25名	
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。 (2時間1ポイント)	
特記	※生成AIを使った講師によるデモンストレーションを行います。演習はありません。	
ITCA認定時間	6	

### 主な内容

#### ■受講形態

会場のみ(オンラインなし)

#### ■テキスト

当日配布

#### ■開催日までの課題事項

特になし

生成AIの出現によってあらゆる仕事の方法が変わることが予想されます。

提案書作成も例外ではありません。

本セミナーは上司・会社への提案、システム子会社のサービス外販提案など、生成AIを使った提案書作成の技法を学ぶものです。

#### ◆主な内容

##### 1. 提案書作成ステップと人間・生成AIの分担

- ・シナリオで学ぶ、システム提案の全体像と生成AIの役割

##### 2. 仮説立案と情報補足

- ・現場ヒアリングをまとめるだけでは良いシステムに結びつかない
- ・ユーザーの特徴・大目標を明確にする
- ・Deep Researchで詳細情報を収集

### 3. 現場ヒアリング・業務課題の明確化と生成AI活用

- ・議事録は当日に配布して確認
- ・現場ヒアリング・業務課題明確化に適した生成AIはどれか

### 4. 業務要件・機能要件・非機能要件と生成AI活用

- ・各要件定義ステップとツール・生成AIの活用方法
- ・ユーザーにたくさん話してもらうための質問法
- ・[演習]要件の全体像を理解したところで、ヒアリングシートを作ろう=課題の言語化

### 5. To Be業務フローの作成と生成AI活用

- ・To Be業務フローのドラフトは生成AIで描く
- ・[討議]業務改善の視点を入れて、To Beフローを描き直す
- ・As IsフローとTo Beフローの比較も可能

### 6. Fit & Gapと生成AI活用

- ・自社でFit & Gapを実施する
- ・ベンダーが提出してきたFit & Gapを検証する

### 7. システム構成図と生成AI活用

- ・一気に書きたいシステム構成図

### 8. WBS作成と生成AI活用

- ・指示(プロンプト)をきちんと整備すれば、WBSも生成AIで作成できる

### 9. 提案書作成

- ・提案書の内容は、まずはWordでまとめる
- ・非ITの人にも理解できるように文章を修正する
- ・提案書作成と図式化
- ・FAQを作成する