

Copilotで変える情報システム部門の仕事～データ分析・レポート作成・資料化・エージェント活用実践【会場】（4126261）

情報システム部門のヘルプデスク月次報告を題材にして、Copilot Chat・Excel Copilot・Word Copilot・PowerPoint Copilot・Copilot Agent・Copilot Coworkを使いながら学びます。

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 開催日時     | 2027年3月9日(火) 10:00-17:00会場                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| JUAS研修分類 | データ・AI活用・技術動向(AI・新技術 検証)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| カテゴリー    | 業務遂行スキル <b>専門スキル</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 講師       | 尾田友志 氏<br>(マネジメントテクノロジーズ,LLC 代表 )<br>株式会社 日本エル・シー・エー 経営開発部 コンサルタント、青山監査法人/ プライスウォーターハウスシニアマネージャー、日本マンパワーバリューマネージャー養成講座 主任講師、中央青山監査法人/PricewaterhouseCoopers ディレクターを経て、現職。スターティア株式会社 社外取締役(兼務)。<br><専門分野>経営工学(統計・オペレーションズリサーチ)・財務・管理会計<br>JUASオープンセミナー「ビジネスモデル構築の作業ステップと手法」、「仕様変更を最小限に抑えるヒアリング技術」、「外部データ（公共オープンデータ等）収集と分析・活用方法」など講演多数。 |  |
| 参加費      | JUAS会員企業/ITC：35,200円 一般：45,100円（1名様あたり 消費税込み、テキスト込み）【受講権利枚数1枚】                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 会場       | 一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会（NBF東銀座スクエア2F）                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 対象       | 情報システム部門の事務担当者、管理者 <b>中級</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 開催形式     | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 定員       | 25名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 取得ポイント   | ※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。（2時間1ポイント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 特記       | デモが中心ですが、いずれかの生成AIが搭載されたPCをお持ちいただければ講師と同じ操作を体験できます。<br>Copilot Chat・Excel Copilot・Word Copilot・PowerPoint Copilot・Copilot Agent・Copilot Coworkを使いながら学びます。                                                                                                                                                                             |  |
| ITCA認定時間 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

主な内容

■受講形態  
会場のみ（オンラインなし）  
■テキスト  
当日配布  
■開催日までの課題事項  
特になし  
デモが中心ですが、いずれかの生成AIが搭載されたPCをお持ちいただければ講師と同じ操作を体験できます。  
Copilot Chat・Excel Copilot・Word Copilot・PowerPoint Copilot・Copilot Agent・Copilot Coworkを使いながら学びます。

情報システム部門のヘルプデスク月次報告を題材にして、Copilot Chat・Excel Copilot・Word Copilot・PowerPoint Copilot・Copilot Agent・Copilot Coworkを使いながら学びます。

◆主な内容  
第1章：Copilotに仕事を正しく依頼する [Copilot Chat]  
部門長の曖昧な依頼を、Copilotが処理できる依頼文に変える  
Copilotへの依頼に必要な4要素  
悪い依頼と良い依頼の違い

まず「答え」ではなく「作業計画」を作る  
管理者向けにするための視点  
【デモンストレーション】Copilotへの依頼文を作る

第2章：Copilot in Excelでデータを整える [Excel Copilot]  
問い合わせ一覧を、分析可能な状態にする  
Copilotにいきなり修正させない  
分類の表記揺れを整理する  
【デモンストレーション】問い合わせ一覧を分析可能な状態にする

第3章：ExcelでKPIを分析する [Excel Copilot]  
管理者が知るべき問題を一つ見つける  
分析対象となるKPIの設定  
KPI集計表を作る  
見せたい論点に合うグラフを作る  
管理者向けコメントに直す  
【デモンストレーション】KPI集計表とグラフを作る  
Copilotの分析結果をそのまま使わない

第4章：Wordでレポートを作る [Word Copilot]  
Excelの分析結果を、1ページの管理者向け報告にする  
レポートの基本構成  
事実・解釈・追加確認を分ける  
【デモンストレーション】1ページの月次報告書を作る

第5章：PowerPointで説明資料を作る[PowerPoint Copilot]  
1ページのWordレポートを、4枚の説明資料に変える  
スライド作成前に決めること  
よくないスライドを、よいスライドに直す  
【デモンストレーション】4枚のPowerPointを作る

第6章：AgentとCoworkで業務を仕組み化する [Copilot Agent, Copilot Cowork]  
毎月の問い合わせ報告作業を、どこまでCopilotに任せるか  
Chat・Agent・Coworkの違い  
Agentに向く業務・Agentに任せにくい業務  
【デモンストレーション】FAQ Agentを設計する  
Coworkとは  
【デモンストレーション】業務分担表を作る

まとめ：振り返りと自部門への適用  
個人で簡単な適用計画を作成する  
Copilot活用で変わること  
自部門に適用する時の考え方  
自部門への適用シート  
明日からの実践ステップ